

Power Query

Importare, trasformare e analizzare dati in Excel in modo semplice e automatico

Introduzione

Il contesto e il corso

Gli utenti di Excel che lavorano quotidianamente con grandi quantità di dati si trovano spesso a ripetere operazioni dispendiose: pulizia, unione di tabelle, aggiornamento di report, trasformazioni. Power Query è lo strumento integrato in Excel e Power BI progettato per semplificare e automatizzare tutte queste attività in modo rapido e affidabile.

Il corso *Power Query per Excel* ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze per importare, pulire, trasformare e aggiornare dati in modo automatico e strutturato, attraverso un approccio no-code basato su interfaccia grafica e passaggi di trasformazione. Il corso introduce anche i fondamentali del linguaggio M, utile per personalizzazioni avanzate.

Le competenze acquisite con Power Query sono direttamente riutilizzabili in Power BI, che utilizza lo stesso motore di trasformazione dei dati. Il corso rappresenta quindi un'ottima base anche per chi intende avvicinarsi all'analisi avanzata e alla creazione di dashboard interattive.

Destinatari

Il corso si rivolge a utenti Excel che si occupano di analisi dati, reportistica, controllo di gestione, amministrazione o attività operative ripetitive, e che desiderano aumentare l'efficienza e l'affidabilità delle proprie attività quotidiane attraverso strumenti avanzati di automazione.

Prerequisiti

Risorse

Conoscenza di Excel a livello intermedio (filtri, formule, tabelle).

Non è richiesta alcuna conoscenza di programmazione.

Software

Microsoft Excel (versioni con Power Query integrato – da Excel 2016 in poi oppure Excel 365).

Durata

24 ore

Finalità didattica

Il corso fornisce le competenze necessarie per:

- Importare dati da file Excel, CSV, cartelle, web e database
- Pulire e trasformare i dati con strumenti automatici (filtri, split, unione, conversione)
- Automatizzare flussi ripetitivi senza scrivere codice
- Combinare e unire più tabelle da fonti diverse
- Creare query dinamiche e aggiornarle con un clic
- Comprendere la logica dei passaggi e modificarli in autonomia
- Applicare trasformazioni avanzate con colonne personalizzate e condizioni
- Integrare Power Query con la creazione di report e tabelle pivot

Al termine delle lezioni, il discente sarà in grado di progettare e gestire flussi di importazione e trasformazione dati completamente automatizzati, replicabili e pronti per l'analisi.

Contenuti

In tabella è riportato il programma standard del corso *Power Query*. Possono essere concordate variazioni sugli argomenti per meglio incontrare le specifiche esigenze del cliente.

MODULO 1 – Introduzione a Power Query

- Cos'è Power Query e quando si usa
- Differenze tra Power Query, Excel e Power Pivot
- Interfaccia utente: editor delle query, barra multifunzione, riquadro dei passaggi
- Concetto di trasformazione: logica step-by-step
- Tipologie di sorgenti dati supportate

MODULO 2 – Importazione dati da fonti diverse

- Importazione da file Excel, CSV e TXT
- Importazione da cartelle (batch di file simili)
- Collegamento a dati da web, database e tabelle in fogli Excel
- Impostazione e gestione delle connessioni
- Opzioni di caricamento: foglio, modello dati o solo connessione

MODULO 3 – Pulizia e trasformazione dati

- Rimozione di righe e colonne indesiderate
- Gestione intestazioni e dati nulli

- Cambio tipo di dati (testo, numeri, date)
- Suddivisione e unione di colonne
- Creazione di colonne condizionali (SE logico)
- Operazioni su testo, data e numeri
- Ordinamento, filtri e gestione duplicati

MODULO 4 – Unione, accodamento e raggruppamento dati

- Differenza tra *merge* e *accoda*
- Join tra tabelle (left, right, inner, full)
- Accodamento di query simili (es. unione mensile)
- Raggruppamento per e creazione di aggregazioni (somma, media, conteggio)
- Gestione delle relazioni tra tabelle

MODULO 5 – Automazione e gestione delle query

- Ricaricare i dati: flussi aggiornabili con un clic
- Modifica e gestione dei passaggi
- Duplicare, rinominare e organizzare le query
- Caricamento condizionato dei dati (es. filtri dinamici)
- Introduzione al linguaggio M (cenni): struttura di base e colonne personalizzate

MODULO 6 – Casi pratici e best practice

- Caso 1: unire più file mensili in un'unica tabella aggiornata
- Caso 2: pulizia di dati esportati da gestionale
- Caso 3: costruzione di un report automatizzato con Power Query + Pivot
- Salvataggio, documentazione e riutilizzo delle query
- Consigli pratici per la manutenzione nel tempo

MODULO 7 – Domande, esercitazioni e verifica competenze

- Sessione di esercitazione finale guidata
- Domande e risposte su casi reali dei partecipanti
- Verifica pratica delle competenze acquisite
- Feedback e conclusioni del corso

Erogazione

Il luogo di svolgimento può essere la sede del cliente o un'aula attrezzata esterna definita in fase organizzativa.

Corsi correlati

Power Pivot – Agile BI 1, Corso Power BI, VBA Excel avanzato, Excel avanzato, Project & Excel: sinergia vincente.