

Microsoft Project, la gestione dei progetti

Tecniche di Project Management con Microsoft Project

Introduzione

Il contesto e il corso

Accanto alle aziende che operano abitualmente su commessa storicamente coadiuvate da sofisticati strumenti per la pianificazione e il controllo dei progetti, emergono - in numero crescente - diverse realtà pubbliche e private interessate ad adeguati applicativi per migliorare la gestione dei progetti. Il motivo è legato a diversi fattori quali la dinamicità dei mercati, la velocità con cui si sviluppano prodotti e servizi nuovi, l'importanza dell'efficacia ed efficienza per la competitività.

Generalmente le aziende compiono il primo passo verso un applicativo dell'Office Automation e il corso prende proprio a riferimento uno strumento efficace e di maggior successo qual è Microsoft Project.

Destinatari

Il corso è rivolto a chi deve utilizzare un software di Project Management per la gestione dei progetti, come ad esempio Project Manager, Project Controller, Team Leader e Resource Manager.

Prerequisiti

Risorse

Conoscenza di uno o più applicativi di *Office Automation* (gradita la conoscenza di Excel).

Software

Microsoft Project 2003 / 2007 / 2010 / 2013.

Durata

24 ore erogate in 6 lezioni da mezza giornata o 3 lezioni a giornata intera.

Finalità didattica

Il corso fornisce le competenze necessarie per gestire un progetto in tutte le sue fasi. Mediante la presentazione di alcune tecniche di pianificazione del Project Management e la formazione su Microsoft Project si fornirà al discente la preparazione necessaria per:

1. Pianificare un progetto stabilendo attività, tempi, costi e risorse
2. Controllare l'avanzamento di un progetto

3. Analizzare e divulgare le informazioni di progetto
4. Confrontare la schedulazione e l'avanzamento di più progetti simultaneamente.

Contenuti

1. Presentazione di MS Project
 - Cos'è e a cosa serve, versioni, modi e vantaggi d'uso
2. Introduzione all'interfaccia di MS Project
3. Inserire le Informazioni generali
 - Data di inizio, calendario e orario di lavoro del progetto
4. Tecniche di pianificazione in MS Project
5. Lavorare con le attività
 - Attività di riepilogo, cardine, elementari e periodiche
 - Inserire, eliminare e organizzare le attività
 - Stabilire le durate
 - Collegare le attività
 - Tipi di relazione
 - Impostare i vincoli delle attività
6. Lavorare con le risorse
 - Tipi di risorse
 - Impostare e organizzare le risorse (disponibilità, codici, gruppi, ecc.)
 - Inserire le tariffe
7. Lavorare con le assegnazioni
 - Assegnare le risorse alle attività
 - Assegnazione basata sulle risorse
 - La formula di pianificazione
 - Tipo di attività e ricalcolo delle informazioni (lavoro, durata, unità)
8. Aggiungere dettagli ad attività, risorse e assegnazioni
 - Adattare l'orario di lavoro per le singole attività
 - Inserire costi fissi
 - Orari e calendari specifici per risorsa
 - Disponibilità differente in relazione al periodo
 - Tariffe diverse per una singola risorsa
 - Ritardare l'inizio delle assegnazioni
 - Applicare tariffe diverse alle assegnazioni
 - Inserire note e collegamenti ipertestuali
9. Visualizzare le informazioni di progetto

- Classificazione delle visualizzazioni
- Le visualizzazioni più utilizzate
- Formattare il Diagramma di Gantt

10. Controllo della pianificazione

- Visualizzare il percorso critico e gli scorrimenti (margini) delle attività
- Esaminare l'assegnazione delle risorse nel tempo
- Livellare risorse sovrassegnate
- Esaminare i costi delle risorse
- Salvare la previsione

11. Analizzare le informazioni di progetto

- Ordinare i dati
- Filtrare i dati
- Raggruppare i dati
- Definire visualizzazioni personalizzate

12. Stampare le informazioni

- Formattare e stampare le relazioni
- Stampare le visualizzazioni e il piano di progetto

13. Verificare l'avanzamento

- Aggiornare il file di progetto
- Verificare i valori effettivi e rimanenti
- Identificare le attività slittate
- Riprogrammare il lavoro non completato

14. Esercitazioni

Erogazione

La sede di svolgimento è preferibilmente quella del cliente, questo per agevolare lo studio delle casistiche aziendali e individuare delle esercitazioni in linea con le necessità dei corsisti.

Nel caso in cui non si disponga ancora del software o della release di interesse, è possibile noleggiare dei Notebook con la dotazione necessaria per l'intera durata del corso, oppure installare - sui Pc dei partecipanti - delle Virtual Machine predisposte per le lezioni.

Corsi correlati

Gestione dei progetti con MS Project Server, Gestione dei progetti con MS Project e Ar.System, Project & Excel: sinergia vincente.